

Согласовано

Председатель профкома

О.В. Габдульбарова 24^хавгуста 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Партизанского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Партизанского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О

введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной финансовый год, Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее - Методические рекомендации), Рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда от 26.04.2013 № 167, постановления администрации Приморского края от 06 августа 508-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», приказами Минздравсоцразвития от 29.12.2007 № 822 и 818, отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки от 22.01.2014 № 1601, от 11.05.2016 от 536.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Партизанского городского округа (далее - МБОУ «СОШ № 3» ПГО, Учреждение), в том числе компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в

соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа.

1.8. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих отдела образования администрации Партизанского городского округа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих с в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа на установленную численность муниципальных служащих в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится структурным

подразделением в сфере образования администрации Партизанского городского округа до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.9. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих структурного подразделения в сфере образования администрации Партизанского городского округа, осуществляется при утверждении (изменении) плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

1.10. Система оплаты труда в МБОУ «СОШ № 3» ПГО устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.11. Размеры окладов работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и принятыми в соответствии с ней нормативными актами.

1.13. Заработная плата работников Учреждения выплачивается два раза в месяц - 15 и 30 числа, при совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы работникам МБОУ «СОШ № 3» производится накануне этого дня.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО включает в себя оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Примерного положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- методических рекомендаций;
- мнения профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

2.1.3. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К окладам работников по ПКГ руководителем Учреждения устанавливается повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях.

2.2. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.2.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, при наличии финансовых средств, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в организациях:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения - 15%;
- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в группах компенсационного обучения - 20%;
- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану - 20%.

за работу, которая не входит в должностные обязанности по квалификационным характеристикам, но связанная с реализацией образовательных программ.

2.3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.4. Выплата педагогическим работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Педагогическим работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

2.3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

- районный коэффициент к заработной плате - 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.3.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ,

2.3.7. За проверку тетрадей устанавливается ежемесячная денежная выплата, исходя из размера оклада педагогического работника (Рор), рассчитанного по п. 2.2.2. настоящего Положения, с учетом фактической учебной нагрузки

1 -4 классы - 10%;

по математике - 10%;

по иностранному языку - 10%;

по русскому языку и литературе - 15%.

по географии, биологии, химии, обществознанию, истории, физике (при наличии финансовых средств) - 5 %

2.3.8. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, при наличии финансовых средств, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

За классное руководство одним классом с наполняемостью 25 человек и более устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 2200 рублей.

Если наполняемость обучающихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

Выплата назначается при условии осуществления работником в полном объеме направлений работы классного руководителя, определенных письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года N 480/30-16, которым установлены методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях.

Выплаты компенсационного характера, в том числе выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выплаты за дополнительную работу, связанную с классным руководством, заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями и пр.) рассчитываются из размеров ставок заработной платы, установленных по ПКГ без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах).

2.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.4.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплата за квалификационную категорию;
- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

2.4.2 Выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам при стаже работы: от 3 лет - 3% и дополнительно 1% за каждый следующий год работы, но не более 10% за весь период работы.

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы.

2.4.3. Выплата за квалификационную категорию применяется в следующем порядке: за соответствие занимаемой должности - не менее 5%; первую - не менее 15%; высшую - не менее 25% ставки заработной платы (оклада).

2.4.4. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, право на его изменение возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.4.5. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным

представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации (для муниципальных образовательных автономных, бюджетных и казенных организаций).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепляемые в локальном нормативном акте, являющимся приложением к коллективному договору, разрабатываются с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа или иным представительным органом работников.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.4.6. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенной объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов.

2.5. Решение о выплате и размер выплат стимулирующего характера определяет специально созданная комиссия, утвержденная локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Работник Учреждения имеет право на обращение в комиссию по вопросу назначения стимулирующих выплат, в том числе на обжалование ее решений.

2.7. В случае выполнения педагогическим работником с его письменного согласия педагогической работы за часы сверх установленной нормы часов в неделю за ставку заработной платы (выполненные в порядке замещения вакантных часов, часов нагрузки педагогов, отсутствующих по причине временной нетрудоспособности и (или) другим причинам), исчисление заработной платы за дополнительный объем педагогической услуги осуществляется без применения к ней каких - либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории, выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет или по иным основаниям.

2.8. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

г) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.8.1. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждениях определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника (без применения каких - либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории, выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет или по иным основаниям) за установленную

норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.8.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

III. Порядок и условия оплаты труда иных работников Учреждения

3.1. Основные условия оплаты труда.

3.1.1. Система оплаты труда иных работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО включает в себя оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.1.2. Система оплаты труда иных работников Учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

3.2. Размеры окладов работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к

профессиональным квалификационным группам работников образования (далее - оклады по ПКГ), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (прилагаются).

3.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

3.3.1. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент.

3.3.2. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.5. Компенсационные выплаты работникам МБОУ «СОШ № 3» ПГО устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского городского округа, утвержденными администрацией Партизанского городского округа.

3.5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата за вредные условия труда;
- оплата за работу в ночное время, сверхурочно и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

3.6.1 Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, с учетом утверждаемых руководителем Учреждения показателей и критериев оценки

эффективности труда работников Учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского городского округа, утвержденными постановлением администрации Партизанского городского округа.

3.6.2. Иным работникам МБОУ «СОШ № 3» ПГО устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслуги лет;
- персональные надбавки и доплаты, обозначенные в коллективном соглашении, либо внутреннем нормативном акте.

3.6.3. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работнику учреждения при стаже работы:

от 1 до 5 лет	0,10
от 5 до 10 лет	0,15
от 10 до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы.

3.6.4. Персональная надбавка к окладу (должностному окладу).

Персональная надбавка устанавливается непосредственно решением руководителя и утверждается приказом по учреждению. Основанием для назначения персональной надбавки может служить представление заместителя руководителя, начальника отдела или структурного подразделения учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня проявляемой инициативы, творчества, степени самостоятельности принятия решений, персональной ответственности за выполняемую работу, в том числе

направленную на развитие учреждения, организацию и проведение мероприятий, на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, а также особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) и других факторов. Персональная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок, но не более, чем на один год, конкретные сроки действия определяются приказом. Размер коэффициента персональной надбавки предельными размерами не ограничивается и регламентируется исключительно приказом руководителя.

Персональная надбавка, установленная к должностному окладу, начисляется пропорционально отработанному времени, без учета ежемесячной премии, иных доплат и надбавок. Персональная надбавка относится к расходам учреждения на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

По решению руководителя персональная надбавка к окладу по должности может быть уменьшена или отменена.

3.7. Зарботная плата руководителя МБОУ «СОШ № 3» ПГО состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Совмещение руководителем педагогической должности осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Партизанского городского округа. Исчисление заработной платы за дополнительный объём педагогической услуги, утвержденной распоряжением администрации Партизанского городского округа, осуществляется исходя из оклада педагогической должности с применением компенсационных и стимулирующих выплат (повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории, выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет или по иным основаниям. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, назначаемые руководителю организации, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю Учреждения порядок их установления определяются администрацией Партизанского городского округа.

3.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

3.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения в соответствии с данным Положением.

IV. Оказание материальной помощи работникам Учреждения

4.1. Работникам МБОУ «СОШ № 3» ПГО может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает глава администрации Партизанского городского округа на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

V. Единовременное премирование работников Учреждения

5.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.2. При наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

5.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (с указанием выполненных работ);
- выдвижение творческих идей в области деятельности;
- в связи с наступлением знаменательного события (юбилей учреждения и т.д.);
- к государственным и профессиональным праздникам;
- в связи с награждением почетными грамотами и профессиональными дипломами;
- к юбилейным датам работника (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет);
- за педагогический стаж (20, 30, 40 лет работы в данном дошкольном учреждении);
- за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства:
- победители и призёры - в течение года;
- участники - единовременное премирование

VI. Заключительные положения

6.1. Учреждение принимает Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО, руководствуясь «Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Партизанского городского округа», утвержденным приказом отдела образования администрации Партизанского городского округа от 29.10.2019 № 120-а (в ред.приказа от 11.06.2020 № 183-а), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

6.2. Прочие вопросы, не урегулированные вышеуказанным Положением, решаются Учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

**Перечень оснований установления выплат стимулирующего характера для
административного персонала школы (кроме руководителей):**

Наименование должности	Основания для установления выплат стимулирующего характера	Баллы
Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, методической работе	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Организация предпрофильного и профильного образования	7
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	3
	Участие Учреждения в мероприятиях различного уровня: - муниципального уровня - краевого уровня	2 3
	Качество выполнения планов внутришкольного контроля и плана воспитательной работы	3
	Высокий уровень организации итоговой и промежуточной аттестации	4
	Высокий уровень организации введения ФГОС	4
	Выполнение особо важных и срочных работ	2
	Выплаты за высокие результаты работы	
	Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, наличие призовых мест: муниципального уровня краевого уровня	2 3
	Высокие результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	7
	Высокие результаты промежуточной аттестации, всеобуч	6
	Наличие выпускников-медалистов	2
	Высокий личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	2
	ИТОГО	50

Перечень оснований установления выплат стимулирующего характера за высокие результаты и качество работы для педагогических работников:

<i>Основания для установления выплат</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>начислен</i>
Результативность ГИА,ЕГЭ: - сдали 100% - оз 95 до 99% Если балл по ЕГЭ (за каждого учащегося) - 60-80 - 81-100 Организатор в аудитории ЕГЭ, ГИА	5 4 1 2 2	
Проведение консультаций: - с отстающими обучающимися: - с одарёнными детьми (1-10 уч-ся - 1, 11 и более уч-ся -2) -подготовка к ЕГЭ и ГИА	1 2 1 2 1 _	
Ведение ФГОС Профильные классы, 9,11 классы 11 проверка тетрадей 1-11 классы	2 2	
Участие подготовленных учащихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, Проведение школьных предметных олимпиад	За ¹⁰ уЧд-1	
Подготовка призёров олимпиад, конкурсов: -муниципальный уровень -региональный уровень	За ¹ призёр а 2 3 _	
Проведение открытых уроков, семинаров: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень Выступление на педсоветах	2 3 4 _ 1 _	
Руководство методическим объединением: -ШМО -ГМО Председатель профкома ведение протоколов педсоветов подготовка отчётов по городским мониторингам, работа в жюри городских олимпиад	2 3 2 1 1	
Участие в инновационной деятельности (проекты, рефераты)	3^_	
Применение ИКТ в образовательном процессе: -систематически - периодически	2 1_	
Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства: Л Отборочный тур; Л Участие в финале; Л Победитель или призер		
Л Классный руководитель: А Организация питания; А Организация досуга учащихся (за одно мероприятие) в пределах города; А С выездом из города; Л Работа с детьми группы риска (за одного учащегося)	1 1 2 1	
Работа в пришкольном лагере: 1-5 дней; 6-10 дней; и более 10 дней	1 2 3_	
Замещение уроков; Привлечение внебюджетных средств;	1 1	

Сопровождение детей на мероприятия Работа учителя-предметника с родителями	1 1	
Содержание кабинета	2- 1	
Ремонт кабинета	3 4	
Завуч: Своевременное оформление отчетов; Ведение журналов без замечаний; Ведение электронных журналов;	2- 1 1 2 1	
Директор: Выполнение особо важных работ, не входящих в круг основных обязанностей		

Перечень оснований установления выплат стимулирующего характера за высокие результаты и качество работы для других работников:

Наименование должности	Основания для установления выплат стимулирующего характера	Баллы
Библиотекарь	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	4
	Высокая организация и проведение внеклассных мероприятий различного уровня на базе библиотеки: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3
	Участие образовательного учреждения в мероприятиях различного уровня: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3
	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	5
	Активное участие в работе муниципального методического объединения	2
	Проведение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	2
	Выполнение особо важных и срочных работ	2
	Выплаты за высокие результаты работы	
	Высокая читательская активность обучающихся	6
	Высокая результативность выполнения работ и достижение высоких показателей	4
	Проведение мероприятий, способствующих пополнению библиотечного фонда	6
	Образцовое содержание библиотеки	5
	Высокий личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	2
	ИТОГО	50
Секретарь	Выплаты за качество выполняемых работ	

руководителя	Высокое качество ведения документации	6
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5
	Своевременное доведение информации до исполнителей	5
	Качественное введение документооборота	5
	I Доведение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	4
	Выполнение особо важных и срочных работ	3
	Выплаты за высокие результаты работы	
	Высокая результативность выполнения работ и достижение высоких показателей	8
	Расширение зоны обслуживания	6
	Образцовое содержание кабинета	5
	Высокий личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	3
	ИТОГО	50
Программист	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Высокий уровень обеспечения бесперебойного функционирования компьютерной техники	6
	Обеспечение своевременного обновления компьютерных программ	6
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5
	Высокий уровень контроля функционирования сети Интернет	6
	1 Доведение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	5
	Выплаты за высокие результаты работы	
	Высокая результативность выполнения работ и достижение высоких показателей	6
	Расширение зоны обслуживания	10
	Высокий уровень соблюдения лицензионного права	6
	ИТОГО	50
Обслуживающий персонал (лаборант, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию здания, сторож,	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Качественная уборка служебных помещений, территории	11
	Качественное выполнение ремонтных работ	6
	Неукоснительное соблюдение действующего законодательства	2
	Проведение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	6
	Выполнение особо важных и срочных работ	4

водитель, электрик)	Выплаты за высокие результаты работы	
	Расширение зоны обслуживания	и
	Высокая результативность выполнения работ и достижение высоких показателей:	5
	Отсутствие жалоб и замечаний	
	Бережное отношение к имуществу Учреждения	5
	ИТОГО	50
завхоз	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Высокий уровень санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	4
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	4
	Обеспечение выполнения требований охраны труда	4
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	6
	I Доведение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2
	Выполнение особо важных и срочных работ	2
	Выплаты за высокие результаты работы	
	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора	5
	Отсутствие предписаний инспекции пожарного надзора	5
	Отсутствие замечаний инспекции по охране труда	5
	Отсутствие или своевременная ликвидация аварийных ситуаций в учреждении	5
	Высокий личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	5
		ИТОГО

Протокол начисления баллов для выплат стимулирующего характера

ФИО

Учитель я Период

Основания для установления выплат	Макс, б алл	начислен
Результативность ГИА, ЕГЭ: - сдали 100% - от 95 до 99% Если балл по ЕГЭ (за каждого учащегося) - 60-80 - 81-100 Организатор в аудитории ЕГЭ, ГИА		
Проведение консультаций: - с отстающими обучающимися; - с одарёнными детьми (1-10 уч-ся - 1, 11 и более уч-ся -2) - подготовка к ЕГЭ и ГИА		
Ведение ФГОС Профильные классы, 9,11 классы Проверка тетрадей 1-11 классы		
Участие подготовленных учащихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, Проведение школьных предметных олимпиад		
Подготовка призеров олимпиад, конкурсов: - муниципальный уровень - региональный уровень		
Проведение открытых уроков, семинаров: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень Выступление на педсоветах		
Руководство методическим объединением: -ШМО -ГМО 1 Председатель профкома ведение протоколов педсоветов подготовка отчётов по городским мониторингам, работа в жюри городских олимпиад Участие в инновационной деятельности (проекты, рефераты)		
Применение ПК Г в образовательном процессе: -систематически - периодически		
Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства: ^ Отборочный тур; ^ Участие в финале; ^ Победитель или призер		
^ Классный руководитель: ^ Организация питания;		

<ul style="list-style-type: none"> Л Организация досуга учащихся (за одно мероприятие) в пределах города; Л С выездом из города; Л Работа с детьми группы риска (за одного учащегося) 		
<p>Работа в пришкольном лагере: 1-5 дней; 6-10 дней; и более 10 дней</p>		
<p>Замещение уроков; Привлечение внебюджетных средств; Сопровождение детей на мероприятия Работа учителя-предметника с родителями</p>		
<p>Содержание кабинета Ремонт кабинета</p>		
<p>Завуч: Своевременное оформление отчетов; Ведение журналов без замечаний; Ведение электронных журналов;</p>		
<p>Директор: Выполнение особо важных работ, не входящих в круг основных обязанностей</p>		

Председатель комиссии

С начисленными баллами ознакомлен:

Члены комиссии:

Сводный протокол № _____ от « _____ »20...

начисления стимулирующих выплат учителям МБОУ «СОШ № 3»

Период _____

Фонд стимулирования _____

Всего баллов в _____

Стоимость 1 балла _____

№ п/п	ФИО	Количество баллов			Сумма, руб		
		Качество	Результативность	Всего	Качество	Результативность	Всего

Председатель

Секретарь

Члены комиссии:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

№ 73

от 24.08.2022

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Партизанского городского округа**

Во исполнение постановления Правительства Приморского края от 15 декабря 2021 года № 806-па «О внесении изменений в постановление администрации Приморского края от 08 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа, согласно постановления администрации Партизанского городского округа № 631-па от 14.04.2022 года и приказа Управления образования администрации Партизанского городского округа № 229-па от 16 мая 2022года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в 1 Сложение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» 1 Партизанского городского округа.

1.1. Пункт 2.2.3. изложить в новой редакции:

«2.2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент»;

1.2. Пункт 2.3.1. изложить в новой редакции:

«2.3.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в

соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского городского округа, утвержденными администрацией Партизанского городского округа»;

1.3. В абзаце 5 пункт 2.4.5. слова «с учетом повышающих коэффициентов» исключить;

1.4. Пункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

«3.3.1. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент»;

1.5. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Компенсационные выплаты работникам МБОУ «СОШ № 3» ИГО устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского городского округа, утвержденными администрацией Партизанского городского округа».

z.. Действия данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 3» ПГО

Е.В. Юрьева