

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3» ПГО
Е.В.Юрьева

М.П.

приказ от 23.12.2022 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных образовательных услуг
в рамках системы персонифицированного дополнительного образования
в МБОУ «СОШ № 3» ПГО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании образовательных услуг в рамках системы персонифицированного дополнительного образования детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края» от 15.04.2021 № 230-пп, приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», постановлением администрации Партизанского городского округа Приморского края от 01.04.2021 № 497-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми дополнительного образования в рамках системы персонифицированного дополнительного образования за счет средств бюджета Партизанского городского округа учащимися в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» Партизанского городского округа (далее - Учреждение).

1.3. Право на получение дополнительного образования предоставляется на

основании сертификата дополнительного образования.

1.4. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Партизанского городского округа.

1.5. Сертификат может использоваться для записи на обучение по любой программе, включенной в муниципальный реестр дополнительных общеобразовательных программ (навигатор).

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Услуга дополнительного образования» – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной образовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

«Заявитель» – все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет (либо родитель (законный представитель));

«Поставщик» - образовательная организация, оказывающая услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования сверх основной образовательной программы.

«Реестр сертификатов дополнительного образования» - база данных о детях, проживающих на территории Партизанского городского округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Партизанского городского округа, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

«Реестр сертифицированных общеобразовательных программ» – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками общеобразовательных услуг, прошедших оценку программ (далее - оценка) в порядке, устанавливаемом Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае (далее – Правила персонифицированного финансирования).

«Реестр предпрофессиональных программ» - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической

культуры и спорта, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

«Реестр значимых программ» - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных средств, признаваемых важными для социально-экономического развития Приморского края и (или) Партизанского городского округа.

«Реестр иных общеобразовательных программ» - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, не вошедшие в реестр значимых общеобразовательных программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Партизанского городского округа.

«Сертификат дополнительного образования» – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

«Сертификат персонифицированного финансирования» – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

«Сертификат учета» – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

«Программа персонифицированного финансирования» - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число

используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата.

«Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (далее - Уполномоченный орган) – управление образования администрации Партизанского городского округа, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение программы персонифицированного финансирования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.7. Положение устанавливает:

- порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- порядок формирования реестров образовательных программ;
- порядок использования сертификатов дополнительного образования;
- порядок расходования средств, полученных от оказания образовательных услуг в рамках системы персонифицированного дополнительного образования (далее – ПДО).

1.8. Дополнительные образовательные услуги в рамках системы ПДО не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет соответствующего бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания обучающихся и воспитанников.

II. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для получения сертификата дополнительного образования родителем (законным представителем) ребёнка или ребёнком, достигшим возраста 14 лет (далее - Заявитель), подаётся в Учреждение, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка);
- дату рождения ребёнка;
- место (адрес) фактического проживания ребёнка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребёнка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
- обязательство Заявителя уведомлять Учреждение, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка), подтверждающий факт проживания ребенка на территории Партизанского городского округа.

2.3. Заявитель предоставляет копии документов, указанные в пункте 2.2 Положения, с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее приём документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.4. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим приём документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее приём документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня подачи Заявления.

2.6. Приём и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения может осуществляться иными юридическими лицами, в том числе муниципальными образовательными учреждениями.

2.7. При приёме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, юридическое лицо, определённое в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность

представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передаёт Заявление и документы в Учреждение.

2.8. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления и документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определённого в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.9. настоящего Положения.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается при одновременном выполнении следующих условий:

- ребёнок проживает на территории Партизанского городского округа;
- в реестре сертификатов дополнительного образования Партизанского городского округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
- в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;
- Заявитель, а также ребёнок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребёнок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования Учреждение создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребёнке и родителе (законном представителе) ребёнка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12. настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.11. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учёта.

2.12. В случае использования Учреждением информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (далее - электронная заявка). В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки ответственным лицом Учреждения создаётся запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее - Ожидающая запись). Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования. Учреждение имеет право зачислить ребёнка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется Учреждением в соответствии с пунктами 2.1. -2.10. настоящего Положения. В случае если в течение 7-ми рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в Учреждение Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, Ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Партизанском городском округе у ребёнка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной образовании, Учреждение при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребёнка, о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования на территории Партизанского городского округа.

При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Партизанского городского округа создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя Учреждение готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребёнка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и(или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребёнку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пунктом 1.4. настоящего Положения.

2.17. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.16. настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребёнком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.18. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования Учреждение осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счёт сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджета Партизанского городского округа, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря

текущего года передают Управлению образования перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организации).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований бюджета Партизанского городского округа на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам). Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований бюджета Партизанского городского округа на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счёт бюджетных ассигнований бюджета Партизанского городского округа.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры дополнительных общеобразовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Партизанского городского округа в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Партизанского городского округа.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия программы дополнительного образования детей не менее чем двум из следующих условий:

- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий, обучающихся;

- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Партизанского городского округа;

- образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Партизанского городского округа и/или формирования патриотического самосознания детей;

- образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

- образовательная программа не будет востребована населением, в случае её реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.8. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа, включённая в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о её включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учётом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Партизанского городского округа за счёт средств бюджета Приморского края.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребёнком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенных в любой из реестров дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учёта или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приёме Учреждением заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. Статус сертификата учёта присваивается сертификату дополнительного образования при приёме Учреждением Заявки на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе, включённой в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объёме, не предусмотренном пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учёта осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5. настоящего Положения, осуществляется Учреждением:

- в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объём средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключённых и ожидающих заключение договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объёма обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

- по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учёта для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11. настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учёта периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учёта, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6. настоящего Положения, осуществляется Учреждением в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учёта без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.11. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по

соответствующему сертификату дополнительного образования. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объём оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11. настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, Учреждение отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Положения, Учреждение рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребёнка на обучение. О факте зачисления ребёнка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 3-х рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом число

получаемых им услуг превышает возможности для зачисления, предусмотренные пунктом 4.11 Положения, Учреждение продолжает его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг в рамках системы ПДО, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке на очередной и плановый финансовый год по следующим направлениям:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы по созданию резерва выплаты отпусков;
- ежегодные медицинские осмотры сотрудников;
- расходы по повышению квалификации работников;
- закупку средств обучения;
- приобретение методической и учебной литературы;
- укрепление материально-технической базы;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- оплату командировочных расходов, в том числе компенсация расходов учащихся при направлении на мероприятия;
- оплату налогов, штрафов, пени
- оплату коммунальных услуг, услуг связи и прочих услуг, связанных с деятельностью учреждения.

5.2. Размер расходов по направлениям определяется сметой расходов от оказания дополнительных образовательных услуг в рамках системы ПДО. Смета расходов утверждается приказом руководителя учреждения на 01 сентября каждого нового учебного года.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТАЮЩИХ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Фонд оплаты труда в рамках системы ПДО формируется из средств на оплату труда работников, занятых в процессе предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

6.2. Оплата труда работников производится из расчета фактически отработанных человеко-часов за месяц.

6.3. Расчет заработной платы работников учреждения, работающих в системе ПДО:

6.3.1. Стоимость одного человеко-часа программы по направленностям зависит от «стоимости» сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, от доли средств в сертификате персонифицированного финансирования дополнительного образования, направляемых на выплату базовой части заработной платы (за исключением стимулирующих выплат, районного коэффициента, резерва отпускных), количества часов на программу в год и рассчитывается по формуле:

Расчет стоимости человеко-часа:

$$\text{Цч} = \text{Ст} / \text{Чп}$$

где:

Цч - стоимость 1-го человека/часа

Ст - стоимость программы в год

Чп - кол-во часов в год по программе

6.3.2. Расчет заработной платы педагогических работников учреждения, работающих в системе ПДО производится согласно фактически отработанных человека часов и рассчитывается по следующим формулам:

Расчет стоимости человеко-часа педагогического работника:

$$\text{От} = \text{Пч} * \text{Зц} / \text{Нк}$$

где:

От - оплата труда педагога за 1 час 1-ой программы

Зц - расходы на оплату труда педагога (% согласно смете расходов)

Нк - страховые взносы во внебюджетные фонды

Расчет заработной платы педагога за одну программу:

От*Дт

где:

Дт- сумма всех человеко-часов каждого ребенка, фактически посетившего программу в отчетном периоде.

6.3.3. Расчет стоимости человека часа методистов, работающих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования складывается из стоимости одного человека часа каждой программы и умножается на долю средств в сертификате персонифицированного финансирования дополнительного образования направляемых на выплату базовой части заработной платы методисту и делится на коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды:

Расчет стоимости человеко-часа методиста:

Отм = Цч*Зц1/Нк

где:

Отм – оплата труда методиста за 1 час 1-ой программы

Зц1- расходы на оплату труда методиста (% согласно смете расходов)

6.3.4. Размер заработной платы методиста напрямую зависит от фактически отработанных человека часов каждой программы каждого сертификата и определяется по формуле:

Расчет заработной платы методиста:

Отм*Рк

где:

Рк- количество фактических человека часов по каждой программе за месяц, подлежащих оплате.

6.4. Перечень документов для осуществления расчета заработной платы работников учреждений, работающих в системе ПДО утверждает руководитель учреждения:

- приказ о стоимости образовательной услуги (программы) (с указанием периода) по направлениям деятельности;

- приказ об утверждении стоимости (цене) человеко-часа в рублях с копейками с двумя знаками после запятой на каждый расчетный период (расчетный период – месяц);

- расчет человеко-часов по каждому работнику за отработанный период;
- приказ об оплате образовательных услуг в рамках системы ПДО;
- приказ на стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда, положением о стимулировании работников учреждения;
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы в рамках системы ПДО за месяц;
- иные документы.

Перечисленные выше документы являются основанием для начисления заработной платы работникам занятым предоставлением образовательных услуг в рамках системы ПДО.

6.5. Срок выплаты заработной платы из средств от оказания дополнительных образовательных услуг в рамках системы ПДО – 20 число месяца, следующего за отчетным.
