

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
Партизанского городского округа

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 10.01.2014г

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 3»
Е.В.Юрьева
Приказ № 01 от 10.01.2014

Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении самообследования в МБОУ «СОШ № 3», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 года № 1324

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «СОШ № 3».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБОУ «СОШ № 3», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится МБОУ «СОШ № 3» ежегодно.

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в МБОУ «СОШ № 3»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором МБОУ «СОШ № 3».

2.1.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «СОШ № 3» самостоятельно.

2.1.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4 Самообследование общеобразовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательного учреждения.

2.2 Результаты самообследования МБОУ «СОШ № 3» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.3 Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям (приложение 1).

2.4 Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

3.1. Подготовка самообследования

- принятие решения о проведении самообследования осуществляется на Педагогическом Совете, оформляется приказом директора по образовательному учреждению;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

3.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание Публичного отчета о деятельности школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач МБОУ «СОШ № 3»;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об организации;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;

- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база.

3.5 Требования к аналитическому отчёту школы.

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического отчета.

3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности школы (не менее двух и не более четырех).

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Аналитический отчёт о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития школы;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, АХР, заведующая библиотекой, руководители ШМО, главный бухгалтер, представители Управляющего Совета школы.

4.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

4.3. При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3» в сети «Интернет».

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ШКОЛЫ.

6.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

6.2. Качество учебного процесса.

6.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.

6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в ОУ.

6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной

инфраструктуры Учреждения.

6.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

6.7. Качество и результативность методической работы.

6.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

6.9. Выполнение целевых установок программы развития ОУ, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.