

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
20 сентября 2013 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ № 3»  
от 23.09.2013 г. № 70-б  
директор МБОУ «СОШ № 3»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Юрьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ**

**В МБОУ «СОШ № 3» ПГО**

**УЧЁТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

## **Основные положения**

Настоящее Положение разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ ( ред.от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях предупреждения, выявления, устранения причин и условий, способствующих асоциальному поведению несовершеннолетних, а также ведения учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.1. Ведение индивидуально-профилактической работы в МБОУ «СОШ № 3» строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

МБОУ «СОШ № 3»:

- выявляет и ведет **учет несовершеннолетних**, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего или среднего общего образования;
- выявляет и ведут **учет семей**, находящихся в социально опасном положении, и оказывает помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В данном Положении применяются следующие **основные понятия**:

✓ **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

✓ **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и /или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

✓ **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - воспитанник школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо совершает правонарушение или **антиобщественные действия** (выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и/или одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

✓ **Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и/или содержанию и /или отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

✓ **Понятие «замещающая семья»**, попадающие в категорию «семья в трудной жизненной ситуации», включает себя **«опекунские», «приемные», «патронатные»** семьи.

✓ **Семья с детьми, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – семья, которая находится в ситуации, объективно нарушающей ее жизнедеятельность, не способная преодолеть данную ситуацию самостоятельно.

✓ **Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети, имеющие недостатки в психическом и/или физическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях, дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

✓ **Трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

✓ **Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- \* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- \* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних;

- \* социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. **На внутришкольный учет ставятся:**

### **2.2.1. Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе;

- совершающие антиобщественные действия;

- совершающие противоправные действия и неоднократно нарушающие Устав школы и правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка несовершеннолетних на учет в школе осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения школьного Совета по профилактике асоциальных явлений.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание (см. 2.2.1) постановки обучающегося на внутришкольный учет. В приложении должна содержаться его характеристика, составленная на основе сведений из социального паспорта подростка.

При поступлении представления от классного руководителя, председатель Совета по профилактике асоциальных явлений оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание школьного Совета по профилактике асоциальных явлений вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания председатель Совета по профилактике асоциальных явлений отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет. Затем школьным Советом по профилактике асоциальных явлений совместно с классным руководителем разрабатывается план работы с несовершеннолетним.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом заводится социальный паспорт семьи, ведется «Дневник социально-педагогического сопровождения подростка, составляется «Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи» и один раз в полугодие классный руководитель предоставляет характеристику на подростка, состоящего на внутришкольном учете.

### **2.2.2. Учет семей ведётся в форме списков по категориям:**

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые в свою очередь подразделяются на:
  - а) малообеспеченные;
  - б) неполные;
  - в) многодетные;
  - г) замещающие.

На учет в МБОУ «СОШ № 3» ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в КДН, ПДН, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2.3.** Педагог-организатор по работе с трудными детьми (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2.4.** Снятие с учета в МБОУ «СОШ № 3» обучающихся в связи с исправлением осуществляется по решению Совета по профилактике асоциального поведения МБОУ «СОШ № 3» на основании представления классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из КДН, ПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются несовершеннолетние:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

Для снятия с учета необходимо приложить подтверждающие документы.

**2.5.** Сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на внутришкольном учете в МБОУ «СОШ № 3», направляются в КДН и ПДН. Пакет документов учащегося, состоявшего на учёте в МБОУ «СОШ № 3», хранится в течение трёх лет после окончания несовершеннолетним образовательного учреждения.

### ***III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.***

**3.1.** Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МБОУ «СОШ № 3» на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета и организация индивидуально-профилактической работы - на педагога организатора по работе с трудными детьми и классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по раннему выявлению и профилактике асоциальных явлений;
- обеспечивает учёт и анализ информации о деятельности МБОУ «СОШ № 3» в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**3.2.** Итоги работы по учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении подводятся на итоговом заседании Совета профилактики асоциального поведения.

**3.3.** Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора государственного образовательного учреждения.

Представление  
на постановку на учет несовершеннолетних,  
находящихся в социально опасном положении

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_  
*(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства))*

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,*

*малообеспеченная, опекунская)*

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактически воспитанием ребёнка занимается \_\_\_\_\_

*(братья, сестры, бабушка, дедушка*

*и т.д.)*

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)*

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)*

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)*

12. Краткая характеристика обучающегося (уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Представление**

**на снятие с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки основание,  
причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и  
попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_ с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ ФИО

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



