

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 3» ПГО

\_\_\_\_\_ Е.В.Юрьева

**Приказ № 11\_от 01 ноября 2023**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 11 от 01.11.23

## **Положение о реализации направления конкурс проектов «Школьное инициативное бюджетирование»**

### **Введение.**

Школьное инициативное бюджетирование направлено на вовлечение молодежи (учащихся 9-11 классов) в решение вопросов, касающихся развития школьной инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее положение предназначено для МБОУ «СОШ №3» Партизанского городского округа, вовлеченной в подготовку и реализацию Школьного инициативного бюджетирования. Положение описывает общие правила, механизмы и принципы Школьного инициативного бюджетирования, а также регламентирует все этапы его реализации.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в МБОУ «СОШ №3» мероприятий Школьного инициативного бюджетирования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под Школьным инициативным бюджетированием понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив учащихся 9-11 классов МБОУ «СОШ №3» (далее соответственно - старшеклассники, школы) по реализации проектов, касающихся развития

школьной инфраструктуры, а именно: создания, ремонта, технического перевооружения или переоснащения объектов школьной инфраструктуры, а также материально-технического оснащения учреждений образования.

1.2.2. Орган ученического самоуправления общеобразовательной организации – совещательный орган, сформированный из обучающихся 9 – 11 классов для представления интересов обучающихся МБОУ «СОШ №3» во взаимоотношениях с органам местного самоуправления ПГО, определяющий своим решением порядок голосования обучающихся общеобразовательной организации по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализация которых планируется в общеобразовательной организации далее – голосование обучающихся общеобразовательной организации), а также организующий проведение такого голосования и подсчет голосов.

1.2.3. Участники Проекта - принимающие участие в реализации Школьного инициативного бюджетирования МБОУ «СОШ №3», в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих Проект преподавателей, старшеклассники, вовлеченные в реализацию Проекта волонтеры.

1.2.4. Инициативное бюджетирование – механизм расходования бюджетных средств на решение проблем местного значения при участии жителей ПГО.

1.3. Целями Проекта являются:

- вовлечение молодежи в решение вопросов, касающихся развития школьной инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья с использованием механизмов инициативного бюджетирования;
- создание и развитие в школе механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно школьников, так и населенного пункта/муниципального образования в целом;
- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами местного самоуправления;
- увеличение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

1.4. Участвующая в проекте школа может выдвинуть несколько проектных предложений – с условием, что суммарный объем запрашиваемого бюджетного финансирования на эти предложения не превысит 1 млн руб. На реализацию этих проектных предложений из областного бюджета предоставляются финансовые средства в форме иного межбюджетного трансферта муниципальным образованиям, которые в свою очередь

направляют эти средства на оплату товаров (работ, услуг), предусмотренных проектными предложениями и вытекающими из них муниципальными контрактами. Дополнительные средства для реализации проекта в денежной или материальной форме могут быть предоставлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами или договорами.

### 1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию

Первый этап - обсуждение проектных предложений на классных собраниях школы, отбор делегатов для общего собрания среди учащихся 9-11 классов.

Второй этап - предварительный технический анализ выдвинутых предложений, подготовка и оформление проектов для защиты на общешкольном собрании.

Третий этап – представление и защита проектных предложений на общем собрании учащихся школы.

Четвертый этап - общешкольное голосование по проектным предложениям, отобранном на предыдущих этапах, формирование рейтинга проектных предложений.

Пятый этап - подготовка технической документации и реализация проектных предложений - победителей общешкольного голосования.

## 2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатором подготовки и реализации Проекта администрация Партизанского городского округа (далее - организатор). Все участвующие в Проекте стороны – от органов местного самоуправления до учеников школ получают консультационную и техническую помощь на всех этапах реализации Проекта.

Проектный офис:

- извещает участников Проекта о сроках реализации всех этапов проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;
- при необходимости запрашивает у органов исполнительной власти ПГО заключения по проектным предложениям, содержащие информацию о

возможности и целесообразности их реализации на территории соответствующих муниципальных образований;

- осуществляет подготовку сводной информации о проектных предложениях – победителях рейтингового голосования для рассмотрения и утверждения на заседании межведомственной комиссии по реализации проекта.

2.2. Участниками Проекта на муниципальном уровне являются органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление общей координации реализации проекта в муниципальном образовании, а также органы местного самоуправления, реализующие свои полномочия в соответствующей проектным предложениям сфере деятельности.

Органы местного самоуправления:

- обеспечивают участие своих представителей в школьных мероприятиях, связанных с проведением технического анализа проектных предложений;

- осуществляют подготовку технической и иной документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;

- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;

- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;

- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации.

2.3. В целях подготовки и реализации Школьного инициативного бюджетирования координацию проекта в общеобразовательных учреждениях осуществляет Орган ученического самоуправления общеобразовательной организации.

В работе Органа ученического самоуправления могут принимать участие преподаватели, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе проектных предложений.

Орган ученического самоуправления:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- совместно с представителями уполномоченных органов местного самоуправления проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее в администрацию муниципального образования;
- размещает сведения по заявленным проектным предложениям на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

2.4 Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) по проекту является администрация ПГО.

### **3. Информирование о Проекте**

В целях информирования заинтересованных участников и вовлеченных в реализацию Проекта волонтеров организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На уровне школы информационная кампания организуется и проводится Органом ученического самоуправления при содействии курирующих Проект преподавателей.

Для информирования учащихся школы материалы о Проекте, а также о планируемых в связи с ним мероприятиях размещаются на информационных стендах и распространяются среди участвующих в Проекте классов.

Информирование молодежных сообществ и широкой общественности должна осуществляться в социальных сетях, на интернет-сайте школы и иными доступными старшеклассникам средствами.

### **4. Порядок реализации Проекта**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Школьного инициативного бюджетирования.

4.1. На первом этапе проводится обсуждение проектных предложений на классных собраниях учащихся, отбор делегатов для общего собрания 9 - 11 классов.

Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется не более двух проектных предложений. Одновременно участники собрания выдвигают представителей от класса в количестве четырех человек для участия в общешкольном собрании делегатов;

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе представители уполномоченных органов местного самоуправления совместно с Органом ученического самоуправления проводят предварительный технический анализ проектных предложений.

Целью технического анализа является определение соответствия заявленного проектного предложения основным положениям Проекта по следующим критериям:

а) проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлено проектное предложение, находятся в собственности муниципального образования, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;

в) проектное предложение не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального образования и действующим государственным (муниципальным) программам;

г) проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) реализация проектного предложения не влечет существенного негативного воздействия на окружающую среду.

По результатам проведенного технического анализа формируется заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к общешкольному голосованию не допускаются.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, администрация муниципального образования через орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление общей координации реализации Проекта в муниципальном образовании, уведомляет

об указанных обстоятельствах школу.

После получения школой уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет вправе направить в администрацию муниципального образования другое проектное предложение, отвечающее условиям Проекта.

Старшеклассники имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям органов местного самоуправления, не позднее начала этапа общешкольного голосования.

4.3. На третьем этапе представление и защита проектных предложений на общем собрании школы.

Делегированными представителями от классов совместно с Органом ученического самоуправления проводится оформление проектных предложений и их представление и защита на собрании делегатов школы.

В собрании делегатов школьного собрания принимают участие представители органов местного самоуправления, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Для дополнительного информирования участников Проекта проектные предложения могут быть представлены на общешкольном собрании.

Орган ученического самоуправления заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

4.4. На четвертом этапе проводится общешкольное голосование учащихся 9 - 11 классов, формирование рейтинга проектов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два проектных предложения из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным

порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителями голосования объявляются проектные предложения, набравшие наибольшее количество голосов, общая оценочная стоимость реализации которых не превышает 1 млн. рублей в одном общеобразовательном учреждении – участнике Школьного инициативного бюджетирования.

4.5. Орган ученического самоуправления в установленные сроки направляет в Проектный офис документы, подтверждающие итоги голосования, и размещает сведения по заявленным проектным предложениям на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **5. Подготовка технической документации и реализация проектных предложений**

5.1. На пятом этапе уполномоченный в соответствующей проектной сфере орган местного самоуправления осуществляет разработку технической документации, включая изыскательские, проектные, экспертные работы.

Расходы, связанные с реализацией настоящего этапа Проекта, финансируются из бюджета муниципального образования.

5.2. Реализация проектных предложений, в том числе за счет средств областного бюджета, осуществляется муниципальным образованием в соответствии с решением о бюджете в пределах одного финансового года не позднее года предоставления иного межбюджетного трансферта из областного бюджета.



**Этапы и сроки реализации направления  
«Школьное инициативное бюджетирование»**

<b>Этап реализации</b>	<b>Срок реализации этапа *</b>
1. Обсуждение проектных предложений на классных собраниях школы, отбор делегатов для общего собрания (9-11 классы)	7 дней
2. Предварительный технический анализ выдвинутых предложений, подготовка и оформление проектов для защиты на общешкольном собрании	14 дней
3. Защита проектных предложений на общем собрании учащихся школы	7 дней
4. Общешкольное голосование по проектным предложениям, отобранным на предыдущих этапах, формирование рейтинга проектных предложений	
5. Подготовка технической документации и реализация проектных предложений-победителей общешкольного голосования	<p style="text-align: center;">По проектам, не затрагивающим учебный процесс – до 20 мая</p> <p style="text-align: center;">По проектам, затрагивающим учебный процесс – до 1 сентября</p>

\*- срок реализации этапа начинается со следующего дня после проведения установочного совещания Проектного офиса с администрацией школы и представителями отрасли образования МО.