

Приложение
к приказу
от 30 августа 2022 года № 79/2

**Примерный план
мероприятий («дорожная карта») по повышению уровня объективности процедур и результатов
оценки качества образования и олимпиад школьников в МБОУ «СОШ №3» ПГО
на 2022 / 2023 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	2	3	4
1.	Выявление необъективности результатов и профилактическая работа		
1.1.	Анализ доверительного интервала среднего балла относительно муниципалитета	в течение 10 календарных дней после получения результатов независимой оценочной процедуры	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры с уровнем результатов ОГЭ, ЕГЭ		
1.3.	Проведение собеседования с учителями, ответственными за организацию оценочных процедур, с признаками необъективности оценивания работ		
2.	Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам объективности образовательных результатов		
2.1.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на совещаниях	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обеспечение участия педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА,	в течение учебного года	Заместитель директора по

	обучающих мероприятий по подготовке экспертов		УВР
2.3.	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе муниципальных предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	в соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение инструктажей для школьных координаторов, ответственных за организацию оценочных процедур, по технологии проведения конкретной оценочной процедуры	не позднее 1 рабочего дня до проведения оценочной процедуры	Заместитель директора по УВР
2.5	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся.	постоянно	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.6	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. Помощь методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов ОП.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.7	Организация тренингов по освоению норм критериального оценивания при проведении проверок работ участников ОП	постоянно при подготовке к проведению ОП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.	Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся		

3.1.	Подготовка алгоритма комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.2.	Проведение собеседования с учителями по вопросам качества образования, проведения оценочных процедур и повышения объективности оценки образовательных результатов	октябрь - апрель	Директор Заместитель директора по УВР
3.3.	Формирование и обучение корпуса независимых наблюдателей при проведении ВПР и других оценочных процедур	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
3.4.	Подготовка отчётов о результатах самообследования (разделов «Качество подготовки обучающихся» и «Функционирование внутренней системы оценки качества» на наличие сопоставления результатов внешнего и внутреннего контроля	апрель-май	Заместитель директора по УВР
3.6.	Проведение анализа результатов оценки результатов обучения	август	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
4.1.	Реализация программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

4.3.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4.4.	Информационное освещение оценочных процедур через сайт школы	В течение года	Заместитель директора по УВР