



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 3» ПГО
Е.В. Юрьева
приказ МБОУ «СОШ № 3» ПГО
от 0.11.2018г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в
МБОУ «СОШ № 3» ПГО

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано МБОУ «СОШ № 3» ПГО в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлением губернатора Приморского края от 06.12.2018г. № 72-ПГ «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», Уставом, локальными актами образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в нем.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательном учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения и работниками комбината питания правил и норм по организации питания в образовательном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО являются:

- совершенствование организации питания воспитанников образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО;
- улучшение качества питания.

2. Структура общественной комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ «СОШ № 3» ПГО, фельдшера и представителей родительского комитета.

Общее количество членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания - не менее 3 человек,

2.2. Председателем комиссии по питанию является руководитель образовательной

организации. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав комиссии по питанию входят: руководитель образовательной организации;

- ответственные за питание структурных подразделений образовательного комплекса;
- медицинская сестра; родители

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается МБОУ «СОШ № 3» ПГО сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы комиссии по питанию

3.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

3.2. Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

3.3. Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.

3.4. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении, принятие мер по их пресечению.

4. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО

4.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора МБОУ «СОШ № 3» ПГО, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам.
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

- Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

4.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Проверки, проводимые Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО, имеют несколько видов:

- ежедневная (проверка поставляемой продукции, входной производственный

контроль, контроль условий хранения продуктов, хранение суточной пробы, заполнения бракеражного журнала, журнала здоровья и пр.);

- еженедельная (санитарное состояние пищеблока, посуды, хранение инвентаря, контрольное взвешивание порций и пр.);

- комплексная (один раз в месяц) - состояние оборудования и условий труда на пищеблоке.

5. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

5.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица назначенные приказом директора МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

5.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

5.3. План работы по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию и изучать.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

5.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре; на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

5.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

6. Порядок и направления работы комиссии по питанию

6.1. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств местного бюджета, на основании списка из отдела социальной защиты населения по Партизанскому городскому округу.

6.2 Комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности в соответствии с утвержденным планом работы.

6.3. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся; за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала; за организацией приема пищи обучающихся;
- за оформлением информационного стенда в столовой образовательного учреждения; за соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд; за условиями транспортировки готовой продукции;
- за ведением документации по организации питания.

6.4 Комиссия:

- производит проверку качества продукции, поступающей в буфет, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся;
- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Права и обязанности членов комиссии по питанию

7.1. Члены комиссии по питанию МБОУ «СОШ № 3» ПГО обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

7.2. При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника:

- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, -
- контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО.

7.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

8. Ответственность

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБОУ «СОШ № 3» ПГО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.