



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Е. В. Юрьева

Приказом № 16 от « 17.08. » 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ И РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с учащимися и работниками МБОУ «СОШ № 3» Партизанского городского округа

Учебно - воспитательный процесс - система организации учебно - воспитательной деятельности, определенная учебными и воспитательными планами учреждения (занятия, время отдыха между занятиями, воспитательные мероприятия, экскурсии, походы, экспедиции, спортивные соревнования, перевозки или переходы к месту проведения конкурсов, фестивалей, выставок и т.д.).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи независимо от причин (травмы; острые отравления, возникшие после воздействия вредных и (или) опасных факторов; травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом; поражения молнией; повреждения в результате контакта с представителями флоры и фауны, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях), происшедшие:

1.2.1. во время учебно - воспитательного процесса в соответствии с учебным планом на территории учреждения и на территории других образовательных учреждений города согласно заключенным с ними договорам;

1.2.2. во время проведения воспитательных мероприятий по планам воспитательной работы объединений и учреждения в рабочие, выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством руководителя объединения или другого педагогического работника данного учреждения, назначенного приказом руководителя учреждения;

1.2.3. во время пребывания учащихся и работников учреждения в профильных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, походах и при проведении иных мероприятий в дни школьных каникул;

- 1.2.4. при проведении тренировок, спортивных соревнований, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;
- 1.2.5. во время перевозок учащихся (воспитанников) к месту проведения мероприятий (конкурсов, фестивалей, слётов, выставок и др...) и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса и вызвавший у учащегося (воспитанника) потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня (на основании медицинского заключения), подлежит расследованию, оформлению и учету в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший в учреждении с учащимся (воспитанником), проходящим практику, принятым на работу в индивидуальном порядке и (или) выполняющим работу под руководством персонала учреждения, расследуется в соответствии с настоящим Положением и учитывается предприятием.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший на занятиях вне учреждения с учащимися (воспитанниками) Центра детского творчества, расследуется учреждением (органом управления образованием) совместно с представителем образовательного учреждения, где проводились занятия, в соответствии с настоящим Положением, составляется акт формы Н-1 и учитывается учреждениями, а также органом управления образованием.
- 1.6. Акты формы Н-1 и Н-2 подлежат хранению в архиве учреждения (органа управления образованием) в течение 45 лет.
- 1.7. Организация расследования, оформления и учета несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), происшедшими во время учебно - воспитательного процесса, разработка и реализация мероприятий по их профилактике возлагается на руководителя учреждения.
- 1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) или обратился учащийся (воспитанник), потерпевший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждений в срок не более 5 дней.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление актов формы Н-1 или Н-2 (в зависимости от вида несчастного случая), разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.
- 1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися (воспитанниками) во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют Министерство образования, Департамент образования и науки Приморского края, городской отдел образования.
- 1.11. Соккрытие происшедшего несчастного случая в учреждении ведёт к привлечению к ответственности руководителя в соответствии с законодательством РФ.

II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. При несчастном случае, происшедшем с учащимся (воспитанником), потерпевший (при возможности) или очевидец (свидетель) несчастного случая немедленно принимает меры по оказанию первой доврачебной медицинской помощи и предотвращению травмирования других лиц, сообщает о происшествии непосредственному руководителю учреждения или другому должностному лицу.

Непосредственный руководитель или другое должностное лицо:

обеспечивает незамедлительное оказание потерпевшему доврачебной помощи, вызов медицинских работников на место происшествия (при возможности), доставку его в лечебно-профилактическое учреждение;

принимает меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на других лиц, развития аварийной ситуации;

сохраняет до начала расследования обстановку на месте происшествия (несчастного случая), если это не угрожает жизни и здоровью учащихся (воспитанников) или других лиц, не приведет к аварии;

сообщает о происшедшем руководителю учреждения (органа управления образованием), профсоюзу (уполномоченному трудовому коллективу).

2.2. Руководитель учреждения, получив сообщение о несчастном случае, обязан немедленно:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям потерпевшего или лицу, представляющему его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у потерпевшего;

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель администрации органа управления образованием, члены комиссии - представитель профсоюза(ов) (трудового коллектива), работник службы охраны труда или лицо, на которое возложены эти обязанности, другие специалисты. При необходимости для участия в расследовании могут приглашаться специалисты сторонних организаций на договорной основе. В расследовании не принимает участие руководитель, на которого было непосредственно возложено обеспечение безопасности труда потерпевшего.

2.3. Расследование несчастного случая должно быть проведено комиссией в срок не более 3 дней.

При расследовании обстоятельств и причин несчастного случая комиссия обязана:

- провести обследование места, где произошел несчастный случай, определить его соответствие (или несоответствие) требованиям охраны труда;

- организовать (при необходимости) фотографирование места происшествия, поврежденного объекта, составление схем (эскизов), проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, экспертиз и других необходимых работ;

- выявить и опросить очевидцев (свидетелей) и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности; получить (при возможности) объяснение потерпевшего;
- изучить необходимые документы;
- установить обстоятельства, причины несчастного случая, лиц, допустивших нарушения законодательства о труде, правил и инструкций по охране труда;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах (приложение 1);
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий и направить их на утверждение руководителю учреждения (органа управления образованием).

К одному из экземпляров акта прилагаются все документы, полученные в ходе расследования несчастного случая: объяснения очевидцев (свидетелей), потерпевшего (по возможности), медицинское заключение, другие документы, характеризующие состояние места происшествия (несчастного случая).

2.4. Руководитель учреждения (органа управления образованием) в течение 2 дней после окончания расследования рассматривает документы расследования, утверждает три экземпляра акта формы Н-2 и регистрирует его в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) (приложение 2).

Руководитель учреждения обеспечивает направление по одному экземпляру утвержденного акта формы Н-2: потерпевшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы); работнику службы по охране труда либо лицу, на которого возложены эти функции, с документами расследования; в орган управления образованием. В этот же срок копии акта формы Н-2 направляются в подразделение, где произошел несчастный случай, профсоюзу (уполномоченному трудовому коллективу), вышестоящему органу управления образованием (по его требованию).

2.5. Администрация учреждения обязана выдать потерпевшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней со дня окончания его расследования.

В случае несогласия с содержанием акта формы Н-2 руководитель учреждения принимает решение о проведении дополнительного расследования.

2.6. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии потерпевшего (его родителей или лица, представляющего его интересы) с содержанием акта спор рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

2.7. Несчастный случай, о котором потерпевший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или учреждения в течение учебного дня или вследствие которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления потерпевшим (его родителями или лицом, представляющим его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта

по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.8. По окончании срока лечения потерпевшего (потерпевших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

2.9. Акты формы Н-1 и Н-2 с материалами расследования хранятся в течение 45 лет в архиве учреждения (органа управления образованием), у которого взят на учет несчастный случай. Акты формы Н-1 и Н-2 и их копии, направленные в другие организации, хранятся до минования надобности.

При прекращении деятельности учреждения акты формы Н-1 и Н-2 и журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) передаются правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив для дальнейшего хранения.

III. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести полученных травм;
- несчастные случаи со смертельным исходом;
- несчастные случаи с тяжелым исходом.

Степень тяжести травм определяется лечебно - профилактическими учреждениями.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае с тяжелым исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности, включая Министерство образования;
- прокуратуре и органам внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай;
- родителям потерпевшего или лицу, представляющему его интересы;
- профсоюзу(ам) (уполномоченному трудовому коллективу).

О смерти потерпевшего, явившейся следствием несчастного случая и наступившей в период отсутствия учащегося (воспитанника) в учреждении вследствие болезни, руководитель учреждения в течение суток также сообщает указанным органам. Сообщение передается средствами оперативной связи (телефон, телефакс, телетайп и т.д.) согласно схеме сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае с тяжелым исходом (приложение 4).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, несчастного случая с тяжелым исходом производится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель; члены - руководитель или заместитель руководителя учреждения, работник службы охраны труда (ответственный) учреждения, вышестоящего органа управления образованием, представитель профсоюза(ов) (трудового коллектива) учреждения.

3.4. Специальное расследование (с оформлением и рассылкой необходимых материалов) проводится в срок не более 10 дней со дня получения сообщения о происшествии (в указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз и получения заключения специализированных органов). Указанный срок может быть продлен руководителем вышестоящего органа управления образованием до 10 дней.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования (приложение 5) с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого потерпевшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения потерпевшего(их) (по возможности), очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение законодательства о труде, требований, норм и правил охраны труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении потерпевшим обучения и проверки знаний, инструктажей, медицинских осмотров и другие документы;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждений, причиненных потерпевшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и другие документы;
- выписки из законодательства о труде, нормативно - правовых актов по охране труда, положений, инструкций, приказов и других документов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса, и ответственных за это лиц;
- копии предписаний (при их наличии) государственного инспектора труда, представлений профсоюзов;
- копии постановлений (решений) (при их наличии) о принятых санкциях к руководителю, должностным лицам;
- особые мнения лиц, участвовавших в расследовании, и другие имеющиеся документы.

3.6. По требованию председателя комиссии по специальному расследованию администрация учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия (в случае ее создания) создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение (орган управления образованием), где произошел несчастный случай.

3.8. По окончании специального расследования председатель комиссии направляет все материалы специального расследования в прокуратуру и органы внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого потерпевшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в учреждение, соответствующие по подчиненности органы управления образованием, Министерство образования.

3.9. Органы прокуратуры и внутренних дел в установленные сроки сообщают в учреждение (орган управления образованием) о результатах рассмотрения представленных документов специального расследования, а при отказе в возбуждении уголовного дела либо его прекращении направляют копию постановления об этом.

3.10. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает вышестоящему органу управления образованием.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства

образования включаются представители органов здравоохранения, профсоюза(ов), другие специалисты.

В необходимых случаях специальное расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Совета Министров РФ.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. На основании актов формы Н-1 и Н-2 руководитель учреждения составляет отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) по установленной форме (приложение 6).

4.2. Если у потерпевшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель учреждения в течение суток обязан сообщить об этом учреждениям и организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в 10-дневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая ведется с момента наступления смерти.

4.3. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах педагогов и учащихся (воспитанников), разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.4. Министерство образования, Департамент образования и науки Приморского края, городской отделы образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.5. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях Министерства образования.

4.6. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами форм Н-1 и Н-2 и обобщенных в отчете, с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются вышестоящему органу управления образованием по подчиненности.

В соответствии с п.1.4 действующего Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования , утвержденного приказом Гособразования от 01.10.1990г., несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2 регистрируются органом управления образования.

Акт по форме Н-2 должен быть выдан родителям не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования, причем на руки под роспись в соответствующем журнале исходящей документации или заказным письмом по почте.

Именно расследование и оформление документов, как показывает практика, является «слабым звеном» образовательного учреждения.

Очевидно в связи с тем, что травмы и несчастные случаи все-таки редко происходят в отдельном образовательном учреждении, руководители не владеют содержанием Положения о расследовании несчастных случаев и не выполняют необходимые в этих случаях действия. А ведь в соответствии с п. 1.7 Положения ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

Следует обратить внимание на то, что если обучающийся явился на следующий день после получения травмы на занятия, то расследование все равно проводится, но в свободной форме. Для выяснения причин (конфликта) составляются протоколы, объяснительные записки.

Если родители обучающегося сообщают об обращении в травмпункт или больницу, то образовательное учреждение делает запрос в данные инстанции не о заключении врача (т.к. это врачебная тайна и является закрытой информацией), а о характере заболевания, с которым поступил ребенок для выяснения дальнейших обстоятельств.

В случае получения травмы ребенком в результате конфликта образовательное учреждение в обязательном порядке должно провести дополнительные мероприятия по улучшению работы по профилактике детского травматизма, соблюдению правил поведения учащихся в учреждении и ответственности за нарушение распорядка в нём, внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Администрации образовательного учреждения также необходимо провести дополнительные меры по улучшению качества воспитательной работы, уделив более пристальное внимание вопросам межличностных отношений в образовательном учреждении, повысить ответственность педагогического коллектива в этом направлении для нормализации отношений между детьми.